



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาเรือง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๘๒๑๐๒/-

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเรือง

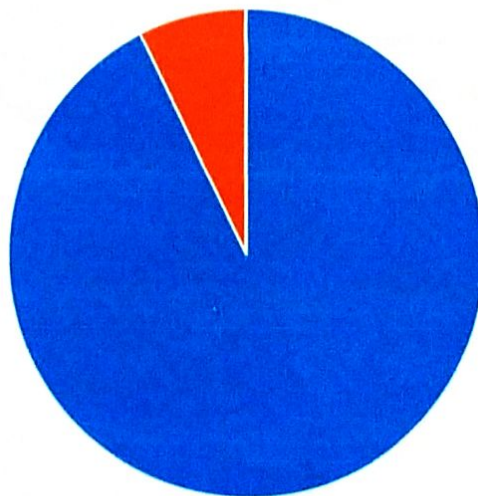
ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาเรือง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาเรือง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๗๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๓๘,๖๒๕.๖๘ บาท(-สิบแปดล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันหกกร้อยยี่สิบห้าบาทหกสิบแปดสตางค์-) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๖๙	๑๖,๙๘๓,๖๒๕.๖๘	๙๒.๖๑
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๑,๓๕๕,๐๐๐	๗.๓๙
	รวม	๑๗๐	๑๘,๓๓๘,๖๒๕.๖๘	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



■ เฉพาะเจาะจง ■ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ■

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๓.ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๔.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทรา คัดทะรินทร์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ศิริพร จิตจรด

(ลงชื่อ)



(นางเตือนใจ บุญสุภาพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายพิเชฐ อุทามาตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลนาเรือง

(ลงชื่อ)



(นายทรงกลด อาธิเวช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาเรือง

/ความเห็น...

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลนาเรือง

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา โลมากาล)

นายกเทศบาลตำบลนาเรือง