



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเรือง

โทร ๐๔๕ - ๒๕๑๒๐๖

ที่ อบ ๘๒๑๐๑/๘๙๘

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเรือง

### เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอและให้หน่วยงานของรัฐแปลงแนวทางมาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิปัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อยกระดับคะแนนของดัชนีตัวชี้วัดการรับรู้การทุจริตสูงกว่าร้อยละ ๕๐

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิปัติราชการ ป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือและจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี งานนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งแผนฯ ดังกล่าวให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมกับผ่านเกณฑ์ของ ป.ป.ช. แล้ว และได้สำเนาเป็นรูปเล่มแจกให้ข้าราชการของเทศบาลตำบลนาเรืองทุกคนแล้ว

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ผลการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้รายงานภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้รายงานผ่านระบบ e-PlanNACC เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

บัดนี้ งานนิติการได้ป้อนข้อมูลผ่านระบบ e-PlanNACC เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิปัติราชการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามที่แต่ละส่วน/กอง ส่งข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

/กฎหมาย...

กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๗๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การติดตามประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ

๒. หนังสืออำนาจนาเยีย ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๘/ว ๔๐๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี ๒๕๖๑

๓. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. ๐๐๐๔/ว ๐๐๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไปปฏิบัติ ตามโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี ๒๕๖๑

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๒๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำแผนปฏิบัติราชการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติได้น้อย

แนวทางแก้ไข

ให้หัวหน้าส่วน/กอง ปลัดเทศบาล หรือผู้บริหารท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้นำแผนปฏิบัติราชการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควร ลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาปรัง

๒. ในรอบต่อไป หรือในปีต่อไป เห็นควร ให้หัวหน้าส่วน/กอง ปลัดเทศบาล หรือผู้บริหารท้องถิ่นกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้นำแผนปฏิบัติราชการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติให้มากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวอาทิตยา เชื้อพรมมา)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ



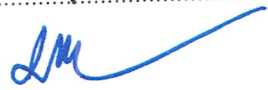
(นายชัยวัฒน์ ราชบรรดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาเรียง

กทบ -



ลงชื่อ

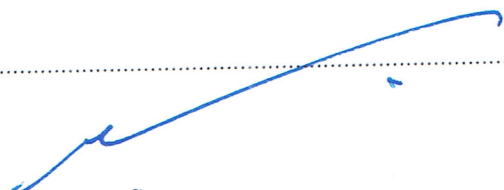
(นายมานพพงศ์ ชัยพิศิษฐ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาเรียง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาเรียง

กทบ .

ลงชื่อ

(นายวิทยา โลมากาล)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาเรียง



เทศบาลตำบลนาเรือง อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน								
ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบลนาเรือง	1	21	19	165,000.00	105,000.00	102,000.00	90.48	61.82
	2	23	17	0.00	0.00	0.00	73.91	0.00
	3	19	16	50,000.00	0.00	0.00	84.21	0.00
	4	24	15	20,000.00	0.00	0.00	62.50	0.00
รวม		87	67	235,000.00	105,000.00	102,000.00	77.01	43.40

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
21	165,000.00	23	0.00	19	50,000.00	24	20,000.00	87	235,000

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
21	105,000.00	23	0.00	19	0.00	24	0.00	87	105,000.00

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิติที่ 1	165,000.00	105,000.00	102,000.00
มิติที่ 2	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 3	50,000.00	0.00	0.00



มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิติที่ 4	20,000.00	0.00	0.00
รวม 4 มิติ	235,000.00	105,000.00	102,000.00

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

โครงการ ตั้งต้น	โครงการ ทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการตั้งต้น	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
87	87	4	0	67	20	77.01	ปานกลาง

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2565

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าปลีกของเทศบาลตำบลนาเรือง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	3	0.00	0.00	✓				
2	ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย	4	0.00	0.00			✓		
3	การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3	0.00	0.00			✓		
4	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ฯ โดยเฉพาะ	3	0.00	0.00			✓		
5	การจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล	3	0.00	0.00			✓		
6	สร้าง QR-code ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลนาเรือง	3	0.00	0.00			✓		
7	มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลนาเรือง	2	0.00	0.00			✓		
8	นำหลักการสอนศาสนาให้สอนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	0.00	0.00			✓		
9	ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน	4	0.00	0.00			✓		
10	คู่มือบริการประชาชน	2	0.00	0.00			✓		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ของเทศบาลตำบลนาเรือง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอด รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
11	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนาเรืองทุจริตและปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	ให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเกี่ยวกับการพิจารณาจ่ายค่าชดเชยงบประมาณ เงินสะสม	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
13	ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
14	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินขออนุญาตตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
15	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
16	ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลก่อนใช้และบันทึกข้อมูลครั้งที่มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
17	ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารท้องถิ่นให้ประชาชนรับทราบ	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
18	การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าปลีกของเทศบาลตำบลเมือง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
19	ให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องติดป้ายชื่อและตำแหน่งขณะปฏิบัติราชการ	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน, บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่เทศบาลฯ ฯลฯ	3	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	ให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเกี่ยวกับกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี	4	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	การจัดบริการสาธารณะและบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจประชาชนโดยทั่วถึงและไม่เลือกปฏิบัติ (บัตรคิว)	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	3	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	การจัดหาคณะกรรมการจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน	4	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
25	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุ	4	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมือง	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการตั้งครรภ์ของเทศบาลตำบลนาเรียง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
27	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามการจัดซื้อ - จัดจ้าง	2	0.00	0.00	✓				
28	ให้พนักงานและเจ้าหน้าที่แต่งกายชุดสีทึบทุกวันจันทร์	1	0.00	0.00	✓				
29	ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติตนใหม่เป็นที่ประจักษ์	2	0.00	0.00	✓				
30	การมอบรางวัลพ่อดีเด่น	1	0.00	0.00			✓		
31	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล	3	0.00	0.00			✓		
32	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	0.00			✓		
33	จัดทำรายงานควบคุมภายใน	4	0.00	0.00			✓		
34	ให้มีการประชุมสัมพันธก่อนดำเนินโครงการและหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น	4	0.00	0.00			✓		
35	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนชุมชน	3	0.00	0.00				✓	
36	อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	0.00	0.00			✓		
37	การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดทำพัสดุ	2	0.00	0.00				✓	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าทุจริต ของเทศบาลตำบลนาเรือง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
38	ติดตามการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0.00	0.00	✓				
39	ส่งเสริมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	0.00	0.00	✓				
40	ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ เวลา 08.10 น.	1	0.00	0.00	✓				
41	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	4	0.00	0.00	✓				
42	จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	1	0.00	0.00	✓				
43	นำคำนิยมไทย 12 ประการมาใช้ในการเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	0.00	0.00	✓				
44	แต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับกร้าง	3	0.00	0.00				✓	
45	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย	3	0.00	0.00			✓		
46	การมอบรางวัลแม่ดีเด่น	2	0.00	0.00				✓	
47	ยกย่องบุคคล/หน่วยงานที่ช่วยเหลือกิจการสาธารณะหรือมีจิตอาสาเป็นประจำ	2	0.00	0.00				✓	
48	จัดทำการสารประจำปี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของเทศบาล	3	0.00	0.00			✓		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ของเทศบาลตำบลนาเรือง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
49	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50	ยกย่องบุคคล/หน่วยงานที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
51	จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52	การสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53	ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อตรวจสอบควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
55	ให้ประชาชนสามารถขอข้อมูลการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิก - การจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56	โตไปไม่โกง	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
57	การมอบอำนาจเป็นหนังสือในการอนุมัติ อนุญาต ส่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
58	เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
59	ออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
60	ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและพนักงานจ้าง แบบ 360 องศา	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
61	ศึกษาดูงาน อบรมแบบป้องกันการค้ามนุษย์	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
62	สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
63	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียน	3	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
64	การจัดทำสมุดบันทึกความดีได้แก่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
65	การลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
66	กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน	3	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
67	อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	3	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟรุติ ของเทศบาลตำบลนาเรือง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มिति	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
68	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	3	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
69	ให้ทุกส่วนราชการจัดประชุมติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
70	ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต	4	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
71	อบรมให้ความรู้การป้องกันและผลประโยชน์ขั้นพื้นฐาน	1	30,000.00	15,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
72	สร้าง QR-code ด้านการทุจริตของเทศบาลตำบลนาเรือง แล้วประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวทุกหมู่บ้านและแจกจ่ายให้ประชาชนทุกหมู่บ้าน	4	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
73	ให้เลขานุการสภาเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	4	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
74	เฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	4	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
75	รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	4	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
76	ให้ประธานสภา/รองประธานสภา เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	4	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟรุติรีด ของเทศบาลตำบลนาเรือง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
77	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตรวจรับจ้าง	4	0.00	0.00			✓		
78	ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	4	0.00	0.00			✓		
79	ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทุกโครงการทุกขั้นตอนและหลากหลายช่องทาง	4	0.00	0.00		✓			
80	อบรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	20,000.00	0.00			✓		
81	อบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	1	10,000.00	0.00			✓		
82	อบรมเพิ่มศักยภาพราชการ และพนักงานจ้าง	1	30,000.00	30,000.00			✓		
83	รณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอย	1	30,000.00	10,000.00			✓		
84	ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ	1	20,000.00	20,000.00			✓		
85	รักษาความสะอาดในชุมชน	1	45,000.00	27,000.00			✓		
86	การปิดป้ายประชาสัมพันธ์พบเห็นการค้าฟรุติรีด	4	0.00	0.00			✓		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ของเทศบาลตำบลนาเรือง พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	
87	เทศบาลตำบลนาเรืองพบประชาชน	3	50,000.00	0.00			ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มีปัญหาอุปสรรคและไม่มีข้อเสนอแนะ

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุจริง มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 87 โครงการ
- รอการรายงาน 0 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 67 โครงการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ 20 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 102,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.40
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (กลาง) ร้อยละ 77.01

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2565

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางสาวอาทิตย์า เชื้อพรมมา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

คำอธิบาย

- มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น