



คู่มือประชาชน/คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การรับชำระภาษีป้าย



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลนาเรือง
อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี
โทร ๐๔๕-๒๕๑๒๐๖ และ ๐๔๕-๒๕๑๒๐๗

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลนาเรือง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีป้าย
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลนาเรือง
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- พื้นที่ให้บริการ: เขตพื้นที่ตำบลนาเรือง
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีป้าย
- ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลนาเรือง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

โทร ๐๔๕-๒๕๑๒๐๖ และ ๐๔๕-๒๕๑๒๐๗ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

| E-service | | One Stop Service | |
|------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|
| ช่องทาง | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | สถานที่ตั้ง | ส่วนงานที่รับผิดชอบ |
| -ผ่าน QR code | งานจัดเก็บรายได้ | -ผ่าน QR code | งานจัดเก็บรายได้ |
| -ผ่าน Barcode | กองคลัง | -ผ่าน Barcode | กองคลัง |
| -ผ่าน บัญชีเทศบาลตำบลนาเรือง | เทศบาลตำบลนาเรือง | -ผ่าน บัญชีเทศบาลตำบลนาเรือง | เทศบาลตำบลนาเรือง |

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
- กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะ

ดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๖ วัน

| ลำดับ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------|------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน | ๑ วัน | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | (๑. ระยะเวลา : ๑ วัน (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ งานจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลนาเรือง |
| ๒) | การพิจารณา | พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้าย ตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี | ๓๐ วัน | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | (๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ งานจัดเก็บรายได้กองคลังเทศบาลตำบลนาเรือง |
| ๓) | การพิจารณา | เจ้าของป้ายชำระภาษี | ๑๕ วัน | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | (๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่ม |

| ลำดับ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ งานจัดเก็บรายได้กองคลังเทศบาลตำบลนาเรือง |

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ลำดับ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|--|---|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑) | บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอทั่วประเทศ | ๑ | ๑ | ชุด | - |
| ๒) | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | | ๑ | ๑ | ชุด | - |
| ๓) | แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วันเดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง | | ๑ | ๐ | ชุด | - |
| ๔) | หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๐ | ๑ | ชุด | - |

| ลำดับ | รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๕) | หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา | | ๑ | ๑ | ชุด | - |
| ๖) | สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) | | ๐ | ๑ | ชุด | - |
| ๗) | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | | ๑ | ๐ | ฉบับ | - |

๑๑.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ลำดับ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่มีเอกสารยื่นเพิ่มเติม | | | | | | |

๑๒. ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|--|---|---------------------------|
| ๑ | ป้ายประเภทที่ ๑ (ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความได้ (ป้ายไฟวิ่ง) | อัตรา ๑๐ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. |
| | (ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดทั่วไป) | อัตรา ๕ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. |
| ๒ | ป้ายประเภทที่ ๒ (ก) อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) | อัตรา ๕๒ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. |
| | (ข) อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดทั่วไป) | อัตรา ๒๖ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. |
| ๓ | ป้ายประเภทที่ ๓ (ก) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) | อัตรา ๕๒ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. |
| | (ข) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติดทั่วไป) | อัตรา ๕๐ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. |
| ***ภาษีป้าย จัดเก็บค่าภาษีเป็นรายปี อัตราภาษีป้ายขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท*** | | |

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| ๑) | เทศบาลตำบลนาเรือง หมายเหตุ : ที่อยู่ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาเรือง หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเรือง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐ โทร ๐๔๕-๒๕๑๒๐๖ และ ๐๔๕-๒๕๑๒๐๗ เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.naruang.go.th ผ่านช่องทาง ระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ Facebook: เทศบาลตำบลนาเรือง |

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| ๑) | แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) |
| ๒) | แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. ๔) |