



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง
จริยธรรม





เทศบาลตำบลนาเรือ่ง
อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรใช้อำนาจหรือบริหารงานตามกฎหมาย และระเบียบ รวมถึงข้อบังคับต่างๆ ที่มีอยู่โดยเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะต้องดำเนินการอย่างเท่าเทียมกัน ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของ ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบัน พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทานองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

ตัวอย่างข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

	ควรปฏิบัติ	Do's
<p>ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่และบังคับใช้กฎหมายในการบริหารงานบุคคล การจัดทำและและบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหารการเงินการคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณะ ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

	ไม่ควรปฏิบัติ	Don'ts
<p>ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปกรองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องมีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้ดุลพินิจนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะ เช่น อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร โดยไม่เป็นไปตามกฎหมายควบคุม หรือมีการเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อไม่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด</p>		

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts)

ของเทศบาลตำบลนาเรือง อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี



จริยธรรม ๗ ประการ	ข้อควรทำ (DO'S)	ข้อไม่ควรทำ (DON'TS)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ	จงรักภักดีต่อประเทศชาติเชื่อมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะ ที่แสดงออกว่าต่อต้านการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการโดยเท่าเทียมกัน
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ “คนดีต้องมีที่อยู่”	ไม่ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรืออิทธิพลใดๆที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยกับปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือทีมและไม่แสดงความเห็นแก่ตัวหรือเอาเปรียบผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ร่วมกันทำงานเป็นทีมด้วยความสมานฉันท์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	ไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่ล้าหลังที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะส่งผลทำให้ภารกิจนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยปราศจากอคติ มีความเสมอภาคเป็นธรรม	ไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้องของตนเอง
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ฟุ่มเฟือยไม่แสดงกิริยาอาการดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่า หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อผู้อื่น หรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

จัดทำโดย สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเรือง

อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๒๕๑๒๐๖-๗

✓ Do's & Don'ts ✗

พฤติกรรมทางจริยธรรมของ

ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ



ไม่ใช้รถหลวงในเรื่องส่วนตัว



ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรธุระส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน



เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน



เอารถยนต์หลวงมาใช้ธุระส่วนตัว



เอาโทรศัพท์หลวงมาโทรติดต่อธุระส่วนตัว



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ใช้น้ำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว

DO'S ✓

การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน

1. ยึดขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
2. ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่

การรับทรัพย์สิน

1. ไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด

การใช้งบประมาณ

1. คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก

การใช้อำนาจ

- 1.ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- 1.ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม
- 2.ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
3. ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
4. ใช้เพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น
5. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

DON'TS ✗

การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน

1. ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
2. ให้บริการแก่พวกพ้องก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับ ก่อนหลัง
3. ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

การรับทรัพย์สิน

1. รับสิ่งของ ของกำนัล เรียกรับผลประโยชน์

การใช้จ่ายงบประมาณ

1. ใช้จ่ายงบประมาณและประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
2. เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น พวกพ้อง

ใช้อำนาจ

1. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

1. นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ส่วนตัวและบุคคลอื่น
2. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



แนวทางปฏิบัติ

Do's & Don'ts



Do's

ข้อควรปฏิบัติ
ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม
ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม



Do's

ข้อควรปฏิบัติ
รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการ
จัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ



Don'ts

ข้อควรหลีกเลี่ยง
ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพียงเพื่อให้งานสำเร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



Don'ts

ข้อควรหลีกเลี่ยง
ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ



Analog

Digital

คิดแบบฐาน 10



ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน
ออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

คิดแบบฐาน 2



สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน
ออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ใช้น้ำประปาหลวง
ล้างรถส่วนตัว



ไม่ใช้น้ำประปาหลวง
ล้างรถส่วนตัว



แก้ทุกจริตต้องคิดเป็น

นำรถยนต์หลวง
มาใช้ในธุระส่วนตัว



ไม่นำรถยนต์หลวง
มาใช้ในธุระส่วนตัว



นำอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว
มาซาร์จที่ทำงาน



ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว
มาซาร์จที่ทำงาน



นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ส่วนตัว



ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ส่วนตัว



รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ



ไม่รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ



ใช้โทรศัพท์หลวง
เรื่องส่วนตัว



ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง
เรื่องส่วนตัว

