

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลนาเรือ  
อำเภอเขาเยี่ยง จังหวัดอุบลราชธานี

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
การวางแผนกำลังคน	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สอดคล้องกับปริมาณงาน บาย การกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการและภาพรวมในเทศบาลเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับ การกิจ ของหน่วยงาน และ พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การจัดเตรียมข้อมูล และการระดม ความ คิด ของ คณะกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้อง)	๐	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้น เงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ ราย</li> <li>๑. จำนวนผู้ได้ ๑ ขั้น ๓ ราย</li> <li>๒. จำนวนผู้ได้ ๐.๕ ขั้น ๑๗ ราย</li> <li>- มีการประเมินพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ ราย</li> </ul>	๐	

/ประเด็นนโยบาย...

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy), รับทราบแนวทาง DOs &amp; Don'ts, ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและ แจ้งข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p>	<p>- วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๖ เทศบาลตำบลนาเรือง ได้ดำเนินกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy), รับทราบแนวทาง DOs &amp; Don'ts, ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและ แจ้งข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p>	<p>๐</p>	
		<p>วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๖ เทศบาลตำบลนาเรือง ได้ดำเนินกิจกรรมแสดงกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์สัญลักษณ์ มือขวาทาบมือซ้าย หมายถึงการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลนาเรือง</p>	<p>๐</p>	
<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>จัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลนาเรือง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานฯ ท่านอื่น และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง</p>	<p>มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลนาเรือง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนดีเด่น จำนวน ๒ ราย ชาย ๑ ราย หญิง ๑ ราย</p>	<p>๐</p>	