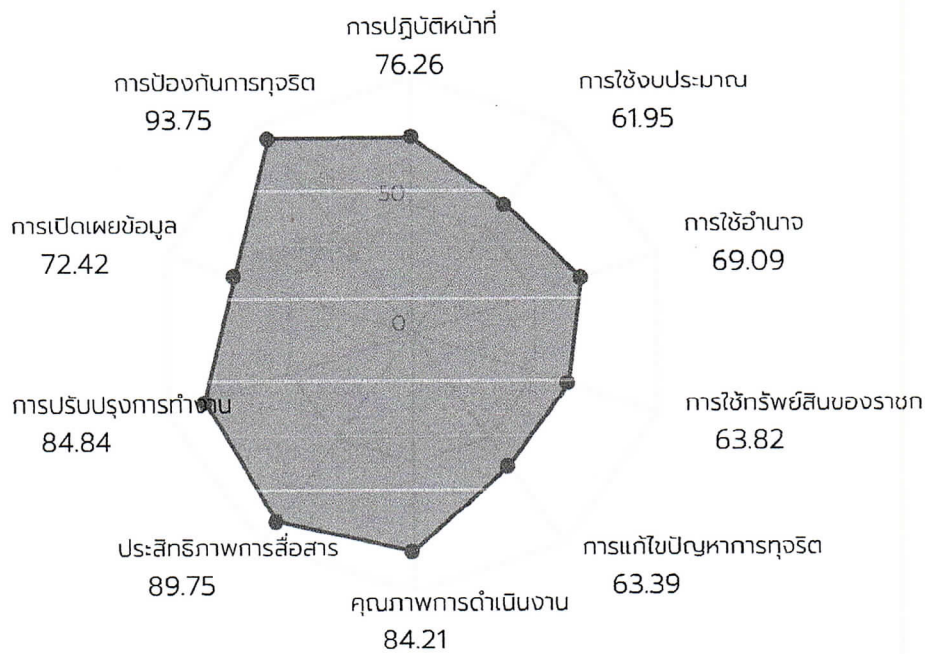


รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลนาเรือง : 79.19

คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B

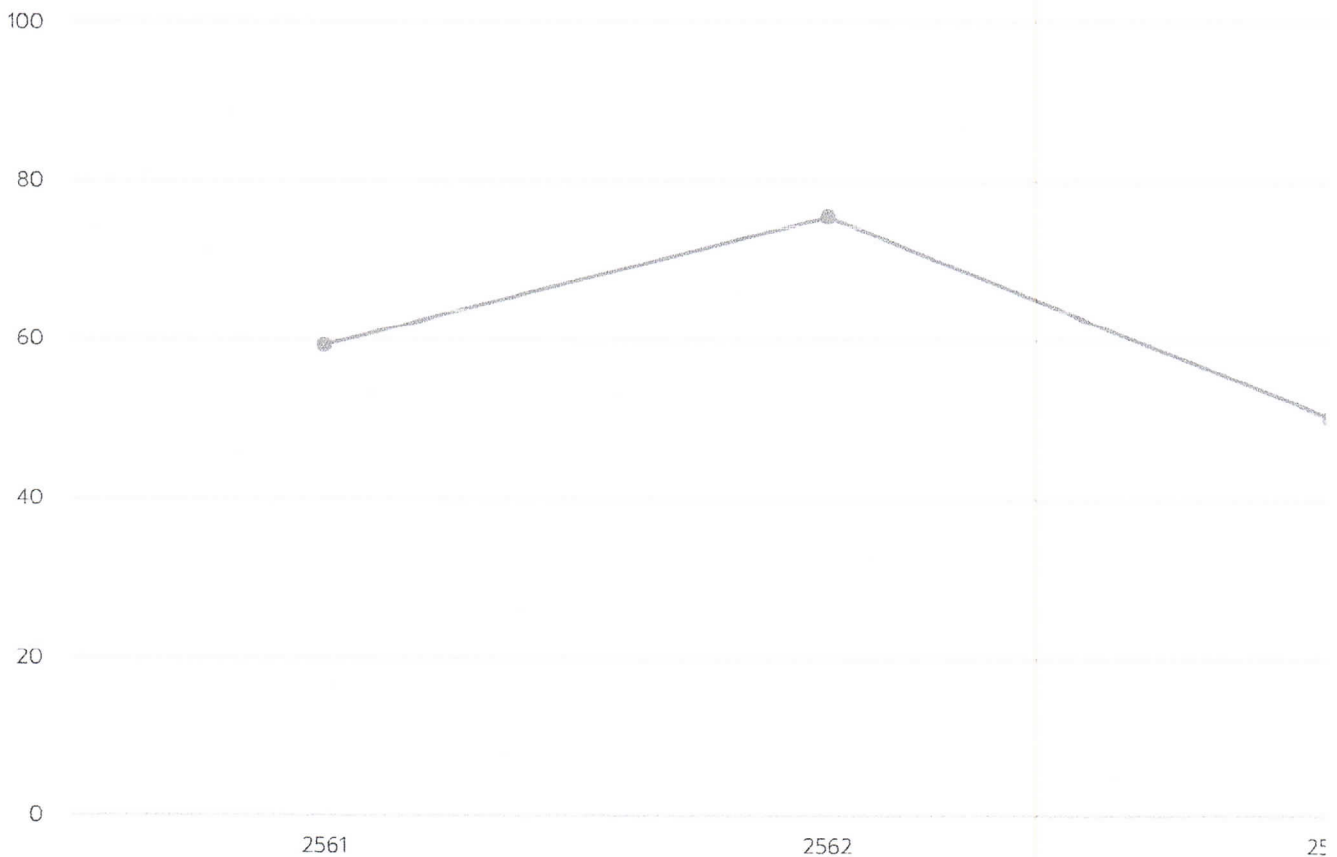


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	93.75
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.75
3	การปรับปรุงการทำงาน	84.84
4	คุณภาพการดำเนินงาน	84.21
5	การปฏิบัติหน้าที่	76.26

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
6	การเปิดเผยข้อมูล	72.42
7	การใช้อำนาจ	69.09
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	63.82
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	63.39
10	การใช้งบประมาณ	61.95

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

กราฟแนวโน้ม



ข้อมูลเฉพาะ/หมายเหตุ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ของเทศบาลตำบลนาเรือง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

๑. การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาเรือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลนาเรือง พบว่า มีผลคะแนน ๗๙.๑๙ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้
 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากน้อยเรียงตามลำดับ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต (OIT)	๙๓.๗๕
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๙.๗๕
๓	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๔.๘๔
๔	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๔.๒๑
๕	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๗๖.๒๖
๖	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๗๒.๔๒
๗	การใช้อำนาจ (IIT)	๖๙.๐๙
๘	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (IIT)	๖๓.๘๒
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๖๓.๓๙
๑๐	การใช้งบประมาณ (IIT)	๖๑.๙๕

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๗๖.๒๖	ผลคะแนน IIT ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ได้คะแนนน้อยที่สุด ควรเพิ่มช่องทาง เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน ได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม และ ทักท้วงในการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การใช้งบประมาณ (IIT)	๖๑.๙๕	
๓. การใช้อำนาจ (IIT)	๖๙.๐๙	
๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (IIT)	๖๓.๘๒	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๖๓.๓๙	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๑.คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๔.๒๑	ผลคะแนน EIT พบว่า ประเด็นคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนน้อยที่สุด ควรปรับปรุง ยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๙.๗๕	
๓. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๔.๘๔	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)		
๑. การป้องกันการทุจริต (OIT)	๙๓.๗๕	ผลคะแนน OIT ประเด็น การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน น้อย พบว่า ๑. งานด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. งานด้านโครงสร้างองค์กร ๓. งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ไม่ได้ คะแนน ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไขในงานที่ตนรับผิดชอบ
๒. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๗๒.๔๒	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาเรียง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานแนวคิดหลักความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการมีส่วนร่วม และถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล	๑. เสริมสร้าง plugged แนวคิดหลักธรรมาภิบาล หลักความรับผิดชอบต่อหน้าที่แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำต้องตั้งใจ ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่เต็มความสามารถ รับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตน ที่รับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น สอบถาม ทักท้วงฯ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔-มี.ค.๖๕	รายงานผลดำเนินการ ในไตรมาสที่ ๒ และการประชุมประจำเดือน เมษายน
๒. การนำแนวคิดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นไปปฏิบัติ	จัดประชุมชี้แจงมอบนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔-มี.ค.๖๕	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
๓. การทบทวนปรับปรุง/ระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบขั้นตอนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอบรมเจ้าหน้าที่เน้นทำงานแบบเชิงรุก และการประชาสัมพันธ์ ๒. การสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	ทุกกอง (สป./กองช่าง/กองคลัง/กองการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการฯ ในไตรมาส ที่ ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเรือง โทร ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๐๖

ที่ อบ ๘๒๑๐๑ / ๙๙๕

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

แจ้งท้าย

เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเทศบาลตำบลนาเรือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๙.๑๙ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ B ซึ่งไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน แต่อยู่ในระดับที่สามารถวางแผน ปรับปรุงอยู่ราวประมาณร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัด ให้ผ่านเกณฑ์ประเมินได้

เพื่อเตรียมพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลนาเรือง บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามมติคณะรัฐมนตรีฯ และเทศบาลตำบลนาเรือง ได้มีคำสั่ง ทต.นาเรือง ที่ ๖๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาเรือง ดังนั้น จึงขอเชิญให้คณะทำงานฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ (อาคารหลังเก่า) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ - ๓)

(นายมานพพงศ์ ชัยพิศิษฐ์)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเรือง

ทราบ

- นายพิเชฐ อุทธามาตย์
- นายทรงกลด อาธิเวช
- นางสาวภัสสร สุทธิโยธา
- นายชัยวัฒน์ ราชบรรดิษฐ์
- นางสาวอาทิตยา เชื้อพรมมา
- นางดวงเดือน ละม่อมสาย

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาเรือง
ครั้งที่ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ (อาคารหลังเก่า)

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ แจ้งคำสั่ง ทต.นาเรือง ที่ ๖๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาเรือง ปี พ.ศ.๒๕๖๔

- เทศบาลตำบลนาเรือง ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน **79.19 คะแนน** โดยมีผลการประเมินระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

วาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. พิจารณา ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ปปช.

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน **79.19 คะแนน** จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นต้องวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- (1) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- (2) ควรปรับปรุงแนวคิดและสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ให้มีการรักองค์กรของตัวเอง

๒. การวางแผนเตรียมความพร้อมรองรับประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. วางกรอบสำหรับเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลนาเรือง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลนาเรือง เพื่อรับผิดชอบ
จัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และ
ดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(1) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของ
การดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่
ผ่านมา

(2) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน
หน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ
กำลังใจ

(3) แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม
ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนา
คุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม
จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มี
ความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(4) แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับใน
หน่วยงานในปีที่รับการประเมิน โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือ
แผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของ
หน่วยงาน

(5) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้อง
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน

(6) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมี
เนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ
โครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลใน
ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน

(7) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควร
แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม
 เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่าย
การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

วาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

.....
.....

สำเนา



คำสั่งเทศบาลตำบลนาเรือง

ที่ ๖๐๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลนาเรือง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำพัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต เป็นกลไกสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ชื่อโครงการประเมินความโปร่งใสและคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลนาเรือง บรรลุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติคณะรัฐมนตรี ได้คะแนนในระดับที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ประเมินของสำนักนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๔๘ เต รส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ฝ่าย ต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายมานพพงศ์ ชัยพิศิษฐ์ | ปลัดเทศบาลตำบล | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายพิเชฐ อุทามาตย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. นายทรงกลด อาธิเวช | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวภััสสร สุทธิโยธา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. นายชัยวัฒน์ ราชบรรดิษฐ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นเลขานุการและคณะกรรมการ |
| ๖. นางอาทิตยา เชื้อพรมมา | นิติกร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการและคณะกรรมการ |
| ๗. นางดวงเดือน ละม่อมสาย | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการและคณะกรรมการ |

มีหน้าที่

๑. วางกรอบสำหรับเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลนาเรือง

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลนาเรือง เพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๔. สรุป ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลรายชื่อตามตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ข้อมูล	หมายเหตุ
1	ว่าที่ รอ.ณัฐวุฒิ บุญเอนก	นักทรัพยากรบุคคล	๐๑	โครงสร้างองค์กร แผนผังฯ	
2	น.ส.ดวงใจ ฉัตรสุวรรณ	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
3	นางดวงเดือน ละม่อมสาย	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	๐๓	อำนาจหน้าที่	

4	นายศุภชัย จันทรมณี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	
5	น.ส.ดวงใจ ฉัตรสุวรรณ	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	
6	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
7	น.ส.ดวงใจ ฉัตรสุวรรณ	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	
8	น.ส.ดวงใจ ฉัตรสุวรรณ	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	๐๘	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล Q&A	
9	น.ส.ดวงใจ ฉัตรสุวรรณ	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	๐๙	Social Network	

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ข้อมูล	หมายเหตุ
1	นายศุภชัย จันทรมณี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	
2	นายศุภชัย จันทรมณี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	
3	นายศุภชัย จันทรมณี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	

การปฏิบัติงาน

4	นางดวงจันทร์ ครองยุติ	นักพัฒนาชุมชน	๐๑๓	คู่มือ หรือ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน	
---	-----------------------	---------------	-----	---------------------------------------	--

การให้บริการ

5	นางดวงจันทร์ ครองยุติ	นักพัฒนาชุมชน	๐๑๔	คู่มือ หรือ มาตรฐาน การ ให้บริการ	
6	นายเสกสรรค์ สุเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
8	นายเสกสรรค์ สุเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๑๖	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	
9	น.ส.ดวงใจ ฉัตรสุวรรณ	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	๐๑๗	E-Service	

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ข้อมูล	หมายเหตุ
1	กองคลัง	จนท.การเงินและบัญชี	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	
2	กองคลัง	จนท.การเงินและบัญชี	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	
3	กองคลัง	จนท.การเงินและบัญชี	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					
	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ข้อ	ข้อมูล	หมายเหตุ
4	กองคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ	
5	กองคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	
6	กองคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๐๒๓	สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	
7	กองคลัง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ข้อ	ข้อมูล	หมายเหตุ
1	ว่าที่ รอ.ณัฐวุฒิ บุญเอนก	นักทรัพยากรบุคคล	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
2	ว่าที่ รอ.ณัฐวุฒิ บุญเอนก	นักทรัพยากรบุคคล	๐๒๖	การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
3	ว่าที่ รอ.ณัฐวุฒิ บุญเอนก	นักทรัพยากรบุคคล	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
4	ว่าที่ รอ.ณัฐวุฒิ บุญเอนก	นักทรัพยากรบุคคล	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ข้อ	ข้อมูล	หมายเหตุ
1	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๒๙	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
2	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
3	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

4	นางดวงใจ ฉัตรสุวรรณ	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	
5	นางดวงเดือน ละม่อมสาย	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ข้อ	ข้อมูล	หมายเหตุ
1	นายชัยวัฒน์ ราชบรรดิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๐๓๔	เจตจำนงของผู้บริหาร	
2	นายชัยวัฒน์ ราชบรรดิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	
3					
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต					
4	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
5	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๓๗	การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
6	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
แผนป้องกันการทุจริต					
7	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
8	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
9	น.ส.อาทิตยา เชื้อพรมมา	นิติกร	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
10	นายชัยวัฒน์ ราชบรรดิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
11	นายชัยวัฒน์ ราชบรรดิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความใสภายในหน่วยงาน	

มีหน้าที่ ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในข้อ ๓ เพื่อนำข้อมูลและระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เจ้าหน้าที่นำข้อมูลลงในระบบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวอาทิตยา เชื้อพรมมา | ตำแหน่ง นิติกร | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางดวงเดือน ละม่อมสาย | ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางดวงใจ ฉัตรสุวรรณ | ตำแหน่ง ผช.จหนท.ประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางหนูเพียร สัจจวาลย์ | ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานรายชื่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร IIT และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก OIT เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๐๖๓๖
 ๑๖๕๒

๒. ประสานงานติดตามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลรายตัวชีวิตในข้อ ๒ การเปิดเผยข้อมูล OIT เพื่อข้อมูลลงในระบบเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

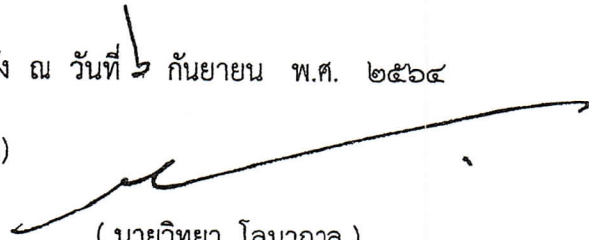
๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางระบบประเมิน ITA ออนไลน์ เช่น รูป URL หรือ QR code หรือประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. สรุป ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายวิทยา โลมากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเรือง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 ของเทศบาลตำบลนาเวียง คะแนนที่ได้ จำนวน 79.19 คะแนน คะแนนที่ได้ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตารางคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต (OIT)	๙๓.๗๕
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๙.๗๕
๓	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๔.๘๔
๔	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๔.๒๑
๕	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๗๖.๒๖
๖	กาเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๗๒.๔๒
๗	การใช้อำนาจ (IIT)	๖๙.๐๙
๘	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (IIT)	๖๓.๘๒
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๖๓.๓๙
๑๐	การใช้งบประมาณ (IIT)	๖๑.๙๕

๒. ตารางแสดงคะแนนรายการขอการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้างพื้นฐาน	ไม่ได้คะแนน	ไม่แสดงโครงสร้างฝ่ายข้าราชการการเมือง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๘	Q&A	๑๐๐	
๐๙	Social Network	๑๐๐	
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่ได้คะแนน	ไม่ได้แนบ URL
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๑๖	รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
๑๗	E - Service	๑๐๐	
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๒๐	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่ได้คะแนน	ไม่ได้แนบ URL
๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้คะแนน	ไม่พบนโยบายการบริหาร
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้คะแนน	ไม่พบนโยบายการบริหาร
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้คะแนน	หลักฐานไม่ครบถ้วน
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ได้คะแนน	ไม่ได้แนบ URL
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
๓๔	เจตจำนงของผู้บริหาร	๑๐๐	
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ได้คะแนน	ไม่ได้ระบุช่วงเวลาดำเนินการ
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	๑๐๐	
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	